



STATUTENWIJZIGING  
Stichting Rotary Fondsen Nederland

Zaaknummer: H18651/mh

Heden, zes januari tweeduizend vijf en twintig, verschenen voor mij, mr. Miranda Esmiralda Maria Heemskerk, notaris te Voorhout (gemeente Teylingen):

1. de heer **SIEBE STELLINGWERFF BEINTEMA**, geboren te Zaandam op een oktober negentienhonderdachtenveertig, gehuwd, wonende te 2215 PM Voorhout, gemeente Teylingen, Burgemeester Bultenlaan 4; en
2. de heer **JACQUES ALPHONSE GROOT**, geboren te Djati Roto (Nederlands-Indië) op eenentwintig september negentienhonderdnegenendertig, gehuwd, wonende te 1851 KN Heiloo, Heerenweg 153,

ten deze handelende als bestuursleden van de stichting: **STICHTING ROTARY FONDSSEN NEDERLAND**, gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende te 1851 KN Heiloo, Heerenweg 153, ingeschreven in het handelsregister beheerd door de Kamer van Koophandel onder nummer 41201224, hierna te noemen: de stichting.

**INLEIDING**

De comparanten, handelend als vermeld, verklaarden:

- het bestuur van de stichting, heeft besloten om de statuten van de stichting geheel te wijzigen;
- de stichting is opgericht bij akte verleden op zes februari negentienhonderd drie en zeventig;
- de statuten zijn laatstelijk gewijzigd op negen en twintig juli tweeduizend tien verleden voor mr. J.A. Mendelts, destijds notaris te Voorhout (gemeente Teylingen);
- van dit besluit blijkt uit een e-mail, waarvan een kopie aan deze akte is gehecht.

**STATUTENWIJZIGING**

Vervolgens verklaarden de comparanten ter uitvoering van dit besluit de statuten van de stichting geheel te wijzigen, zodat deze komen te luiden als volgt:

**Naam, Zetel en Duur**

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING ROTARY FONDSSEN NEDERLAND**
2. Zij heeft haar zetel te Amsterdam
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

**Doel**

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
  - het beheren van donaties die voornamelijk maar niet uitsluitend uit de kring van Rotaryleden komen en bedoeld zijn voor projecten die met steun van The Rotary Foundation worden uitgevoerd, zoals bijvoorbeeld de actie **End Polio Now**. en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het beheren van gelden die gemoeid zijn met de acties gericht op het verwerven van gelden voor End Polio Now (EPN), zoals acties met tulpenbollen en bijdragen van individuele Rotarians.

Indien een donateur een specifiek, aan Rotary International gerelateerd, goed doel als bestemming heeft aangemerkt, wordt zulks aan The Rotary Foundation kenbaar gemaakt, zodat aan de wens van de donateur voldaan kan worden.

De donaties en netto resultaten worden jaarlijks overgemaakt naar The Rotary Foundation. Er zullen geen andere Goede Doelen uit de verkregen gelden worden bedeed.




---

## Vermogen

---

### Artikel 3

---

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- het door de oprichters tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde bedrag;
- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

## Bestuur

---

### Artikel 4

---

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen zes maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. De bestuursleden worden voorgedragen door de leden van het Rotary Nationaal Polio Comité van de Nederlandse Rotary Districten. De benoeming geschiedt in overleg met de zittende bestuursleden voor een periode van drie jaar. Een bestuurslid kan onbeperkt herbenoemd worden voor periodes van drie jaar.
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 6.
6. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
8. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij de personen die aangewezen worden door de leden van het Rotary Nationaal Polio Comité van de Nederlandse Rotary Districten. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aanwezen personen met een bestuurder gelijkgesteld.

---

## Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

---

### Artikel 5

---

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de woonplaats van de stichting, tenzij anders overeengekomen.
2. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door

de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van brieven per e-mail.

5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
15. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en onthoudt zich van stemming over een bestuursbesluit indien hij bij het onderwerp van het bestuursbesluit een direct of indirect belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. De bestuurder heeft wel het recht de desbetreffende vergadering van het bestuur bij te wonen, met dien verstande dat hij niet wordt meegerekend bij de bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders met betrekking tot het desbetreffende bestuursbesluit.

Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin van dit lid geen enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen, neemt dan wel nemen degene(n) met het tegenstrijdige belang alsnog deel aan de beraadslaging en de stemming. In dat geval wordt een uittreksel van de notulen, waarin melding is gemaakt van (i) het belang en (ii) de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen, gevoegd bij de staat van baten en lasten over het boekjaar waarin het besluit is genomen.

#### **Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging**

##### Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.



2. Het bestuur is bevoegd tot alle rechtshandelingen, met inbegrip van die welke worden vermeld in artikel 2:291 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek.

---

Artikel 7

---

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee bestuursleden gezamenlijk.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

---

**Einde bestuurslidmaatschap**

---

Artikel 8

---

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

door overlijden van een bestuurslid, bij opzegging van het lidmaatschap van Rotary, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

---

**Boekjaar en jaarstukken**

---

Artikel 9

---

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, eventueel vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

---

**Reglement**

---

Artikel 10

---

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

---

**Statutenwijziging**

---

Artikel 11

---

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.

---

**Ontbinding en vereffening**

---

Artikel 12

---

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

6. Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) met een gelijksoortige doelstelling. \_\_\_\_\_
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **Slotbepalingen** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Artikel 13 \_\_\_\_\_

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

**SLOT** \_\_\_\_\_

De identiteit van de verschenen personen is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van een geldig legitimatiebewijs. \_\_\_\_\_

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

**WAARVAN AKTE** is verleden te Voorhout (gemeente Teylingen) op de datum in het hoofd van de akte vermeld. \_\_\_\_\_

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen meegedeeld en daarop is een toelichting gegeven. \_\_\_\_\_

De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. \_\_\_\_\_

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening) \_\_\_\_\_

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



\_\_\_\_\_